

Dienstreiseantrag

Görlitz/Zittau, \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Zweck der der Dienstreise (ausführliche Erläuterung):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-

Reiseweg von: \_\_\_\_\_ nach: \_\_\_\_\_

Antrittstag: \_\_\_\_\_ voraussichtliche Rückkehr: \_\_\_\_\_

Beförderungsmittel:      Dienstfahrzeug       Öffentliches Verkehrsmittel       Privat PKW

Begründung für die Benutzung des Privat PKW: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführung

Abrechnung der Dienstreise

Antrittstag: \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ende der DR: \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Anzahl der gefahrenen Kilometer bei Benutzung eines Privat Pkws: \_\_\_\_\_

Namen evtl. mitfahrender Personen:

\_\_\_\_\_

Frühstück      \_\_\_\_\_ mal kostenlos erhalten

Mittagessen      \_\_\_\_\_ mal kostenlos erhalten

Abendbrot      \_\_\_\_\_ mal kostenlos erhalten

Nebenkosten (mit genauer Bezeichnung):

\_\_\_\_\_

**Fahrausweise, Hotelquittungen sowie Belege für Nebenkosten sind als Anhang beizufügen!**

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Görlitz/Zittau , den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Dienstreisenden

Auszahlungsordnung (über Gehaltsabrechnung)

1. Fahrtkosten (öffentliches Verkehrsmittel lt. Beleg)	_____	€
2. Übernachtungskosten	_____	€
3. Tagegeld	_____	€
4. Nebenkosten	_____	€
5. Wegstreckenentschädigung      _____ km zu _____ Cent	_____	€
6. Mitnahmeentschädigung      _____ km zu _____ Cent	_____	€
<b>Gesamtsumme</b>	_____	€

Sachliche und rechnerische Richtigkeit überprüft und bestätigt.

Görlitz, den \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen: \_\_\_\_\_

O:\Verwaltung\VORLAGEN\DIENSTREISE\_Vordruck.doc