

Abmeldung / Urlaubsantrag Orchestermusiker

Ich/Wir _____ bitte/n um
Name, Vorname Antragsteller

Abmeldung (bei tariflicher oder arbeitsvertraglicher Inanspruchnahme)

Urlaub bezahlt Urlaub unbezahlt

für die Zeit vom

Tag, Uhrzeit bis Tag, Uhrzeit

Grund der Freistellung:

nicht zum Dienst eingeteilt

Erholungsurlaub (Resturlaub)

Sonderurlaub, Grund:

Nebentätigkeit: _____

für das Orchesterbüro erreichbar über
(bei Verlassen des Wohnortes bitte angeben) Telefon: _____

Adresse oder Ort : _____

Datum, Unterschrift _____

Kenntnisnahme durch den Stimmführer/Diensteinteiler: _____

Stellungnahme des Orchesterbüros:

Lt. Dienstplan

möglich

nicht möglich

Bemerkungen: _____

Datum, Unterschrift _____

Eine genehmigte Abmeldung, die nicht auf einem tariflichen oder arbeitsvertraglichen Anspruch basiert, kann aufgrund einer Spielplanänderung, Erkrankung von Musikern und anderen dienstlichen Gründen, die die Anwesenheit des Antragstellers notwendig machen, jederzeit zurückgezogen werden. Sollte der Antragsteller aufgrund seiner Abmeldung nicht erreichbar sein oder er kann den notwendigen Dienst aufgrund zu weiter Entfernung nicht antreten, übernimmt er die Kosten für eine Aushilfe.

Bei Abmeldungen zu Probespielen tritt diese erst in Kraft, wenn das Orchesterbüro unter Mitwirkung des Antragstellers eine adäquate Aushilfe gefunden hat.

genehmigt

nicht genehmigt

Datum, Unterschrift GMD _____