

Dienstreiseantrag

Görlitz/Zittau, _____

Name _____ Vorname: _____

Zweck der der Dienstreise (ausführliche Erläuterung): _____

Reiseweg von: _____ nach: _____

Antrittstag: _____ voraussichtliche Rückkehr: _____

Beförderungsmittel: Dienstfahrzeug Öffentliches Verkehrsmittel Privat PKW

Begründung für die Benutzung des Privat PKW: _____

Unterschrift Antragsteller:in

Geschäftsführung

Abrechnung der Dienstreise

Antrittstag: _____ Uhrzeit _____

Ende der DR: _____ Uhrzeit _____

Anzahl der gefahrenen Kilometer bei Benutzung eines Privat Pkws: _____

Namen evtl. mitfahrender Personen:

Frühstück: ___ mal kostenlos erhalten | Mittagessen: ___ mal kostenlos erhalten | Abendbrot: ___ mal kostenlos erhalten

Nebenkosten (mit genauer Bezeichnung): _____

Fahrausweise, Hotelquittungen sowie Belege für Nebenkosten sind als Anhang beizufügen!

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Görlitz/Zittau , den _____

Unterschrift der dienstreisenden Person

Auszahlungsordnung (über Gehaltsabrechnung)

1. Fahrtkosten (öffentliches Verkehrsmittel lt. Beleg)	_____ €
2. Übernachtungskosten	_____ €
3. Tagegeld	_____ €
4. Nebenkosten	_____ €
5. Wegstreckenentschädigung _____ km zu _____ Cent	_____ €
6. Mitnahmeentschädigung _____ km zu _____ Cent	_____ €
Gesamtsumme	_____ €

Sachliche und rechnerische Richtigkeit überprüft und bestätigt.

Görlitz, den _____

Zur Zahlung angewiesen: _____